



ORDENANZA REGULADORA NUMERO 7

PRECIO PUBLICO PARA REGULAR LA CESION TEMPORAL DE ESPACIOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN MUNICIPAL DE HELLIN.

Artículo 1.- Concepto

En ejercicio de las facultades concedidas en los artículos 41 a 47 del R.D.L 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establecen los precios públicos por la cesión temporal del uso de las aulas y/o talleres del centro de formación municipal.

En consecuencia, la presente norma regula los precios públicos correspondientes por la cesión temporal de dichos espacios de titularidad municipal, a entidades públicas o privadas, así como las condiciones generales, obligaciones, limitaciones aplicables y procedimiento de solicitud, sin perjuicio de aquellas otras condiciones o limitaciones que con carácter particular se puedan aplicar de acuerdo con las circunstancias que concurran en cada caso.

Artículo 2.- Obligación del pago del precio público.

La obligación de pagar los precios públicos establecidos surge por el hecho de la utilización de las instalaciones objeto de uso, o bien de su solicitud cuando ésta sea firme, de acuerdo con lo previsto en esta norma. Están obligados al pago del Precio Público, quienes se beneficien de la presentación por este Ayuntamiento del servicio descrito en el artículo anterior. Dicha obligación nace en el momento de la concesión del espacio y se extingue con el de la utilización de éste, previa satisfacción del importe correspondiente.

Artículo 3.- Espacios objeto de uso regulados en esta forma.

Los espacios incluidos en la presente norma son los que se relacionan a continuación:

- **AULA 1.**

30.15 M2.

15 ALUMNOS



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE HELLÍN

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO
CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y
PANTALLA

- **AULA 2-3.**

62.62 M2.

30 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO
CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y
PANTALLA

- **AULA 4.**

30.15 M2.

15 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO
CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y
PANTALLA

- **AULA 1.**

30.15 M2.

15 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO
CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y
PANTALLA

- **AULA 7.**

24 M2.

10 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO
CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO DE DOCENTE.

- **AULA 8.**

23 M2.

10 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO
CON BOMBA DE CALOR.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE HELLÍN

PUESTO DE DOCENTE.

- **AULA INFORMATICA 1.**

49 M2.

20 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA ERGONÓMICA, AIRE ACONDICIONADO CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO INFORMATICO: ORDENADOR EN RED.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y PANTALLA

- **AULA INFORMATICA 2.**

49 M2.

15 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA ERGONÓMICA, AIRE ACONDICIONADO CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO INFORMATICO: ORDENADOR EN RED.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y PANTALLA

- **AULA PLANTA 1ª.**

30.30 M2.

15 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y PANTALLA

- **AULA/SALON DE ACTOS.**

125 M2.

60 ALUMNOS

DOTACIÓN: MESAS Y SILLA DE AULA, AIRE ACONDICIONADO CON BOMBA DE CALOR.

PUESTO DE DOCENTE. ORDENADOR EN RED. PROYECTOR Y PANTALLA

- **TALLER DE COCINA.**

225 M2

15 ALUMNOS

DOTACIÓN: HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA REALIZAR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS.

- **TALLER DE SOLDADURA.**



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE HELLÍN

225 M2

15 ALUMNOS.

DOTACIÓN: HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA REALIZAR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS.

• **TALLER DE FONTANERIA, CALEFACCIÓN Y CLIMA.**

225 M2.

15 ALUMNOS.

DOTACIÓN: HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA REALIZAR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS.

• **TALLER DE CARPINTERIA DE MADERA**

225 M2.

15 ALUMNOS.

DOTACIÓN: HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA REALIZAR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS.

• **TALLER AGRÍCOLA.**

225 M2.

15 ALUMNOS.

DOTACIÓN: HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA REALIZAR CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS.

Artículo 4.- Cuantía de los precios públicos.

La cuota exigible por la utilización de los espacios regulados en esta norma se determinará en función del aula o taller solicitado y del tiempo de utilización, mediante la aplicación de los siguientes cuadros de tarifas, referidos a precio/hora:

ESPACIO FORMATIVO	IMPORTE/H.	IMPORTE/DIA	IMPORTE/MES
AULA 1, 4, PLANTA PRIMERA	13,00 €	39,00 €	520,00 €
AULA 2-3	17,00 €	51,00 €	680,00 €
AULA INFORMATICA 1	25,00 €	75,00 €	1.000,00 €
AULA INFORMATICA 2	20,00 €	60,00 €	800,00 €



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE HELLÍN

AULA/SALON DE ACTOS	25,00 €	75,00 €	1.000,00 €
TALLERES OFICIOS- AULA COCINA *	25,00 €	75,00 €	1.000,00 €

* Los talleres de oficios y el aula de cocina tendrán un incremento de 10€/día por el uso de la maquinaria o los útiles de cocina.

Cuando existan convenios de cesión de espacios con empresas privadas de formación para actividades formativas acreditadas por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha o el servicio público estatal, el Ayuntamiento percibirá un 10 % del presupuesto del curso.

En los cursos cuyo horario sea de mañana y tarde, el alquiler tendrá un incremento del 7% del precio establecido en los párrafos anteriores

En este precio se incluye la presencia de un responsable del ayuntamiento para la apertura y cierre de las instalaciones, así como el mantenimiento de las aulas y/o talleres y la limpieza diaria.

Artículo 5.- Criterios básicos de aplicación de los precios.

- En los precios públicos regulados en el artículo cuarto para el uso de los espacios que se regulan en esta normativa no están incluidos los gastos necesarios para la realización de las actividades, así como los elementos que se encuentran disponibles en cada uno de las aulas y/o talleres cedidos.

- Los precios públicos establecidos no incluyen IVA.

- La utilización del espacio se limitará al tiempo específicamente concedido. Cualquier ampliación de dicho horario requerirá de autorización expresa y previa por parte del Ayuntamiento y dará lugar a una liquidación complementaria por el exceso de tiempo de su utilización, de acuerdo con los precios públicos contemplados en la presente norma.

- La utilización será por el tiempo efectivamente concedido. Si durante el día de la cesión se excediese de dicho horario, se procederá a emitir liquidación complementaria por el exceso y previo informe de la concejalía delegada o responsable del servicio, siendo el importe a liquidar el resultante de multiplicar el tiempo excedido por la cuota establecida proporcionalmente.

- Corresponderá igualmente a la entidad organizadora cualquier coste derivado de la actividad realizada durante el tiempo de cesión del uso del espacio, tales como permisos necesarios para el desarrollo de la actividad, derechos de autor, grabaciones, impuestos, seguros o cualesquiera otros no contemplados en la presente norma, que serán por cuenta del peticionario, así como lo relacionado al ejercicio de dicha actividad tal y como se señala en el párrafo primero del artículo 5.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE HELLÍN

- El Ayuntamiento, por su parte, podrá cancelar en cualquier momento la cesión de uso de cualquiera de los espacios contemplados en la presente norma por razones sobrevenidas de fuerza mayor, necesidad pública o cualesquiera otras que, a juicio del propio Ayuntamiento, justifiquen tal necesidad. En este caso, se buscará una fecha alternativa de acuerdo con el peticionario sin alterar el resto de las condiciones previamente establecidas, siempre que ello sea posible. En aquellos casos en que esta modificación en las fechas no fuera posible por la naturaleza de la actividad se procederá a la devolución del importe correspondiente por parte del Ayuntamiento.
- No está sujeta al pago de este precio la utilización de las citadas instalaciones en los siguientes casos:
 - La celebración de actos institucionales que, bien de oficio o a propuesta de otras Administraciones, fundaciones, asociaciones, empresas o entidades, organice o presida el Ayuntamiento de Hellín.
 - La celebración de actos promovidos por instituciones o entidades en los que el Ayuntamiento actúe como anfitrión, siempre que su participación institucional lleve aparejada la aportación de instalaciones.
 - La celebración de cursos, jornadas, seminarios, etc., que el Ayuntamiento estime de interés para la población de Hellín y sea quien se encargue de su coordinación y/o apoyo a la organización.

Artículo 6.- Reducciones aplicables.

Las reducciones aplicables en la cuota son las siguientes:

- En caso de la utilización del espacio por entidades y colectivos con ánimo de lucro con sede social en el municipio, se aplicará una reducción de un 25 %.
- En caso de la utilización del espacio por entidades y colectivos sin ánimo de lucro con sede social en del municipio, se aplicará una reducción del 100%.
- En caso de la utilización del espacio por entidades y colectivos sin ánimo de lucro con sede social que se encuentre fuera de municipio, se aplicará una reducción de un 75%.
- Cuando el organizador sea un Centro educativo con sede en Hellín y no se pretenda generar ingresos se aplicará una reducción del 100%. También tendrá esta consideración la cesión cuando aun pretendiendo generar ingresos éstos tengan un destino solidario de especial consideración, debiendo justificar debidamente el destino de los fondos.
- Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales, de promoción o de interés público, humanitarias o solidarias, siendo la entrada de pago o no, podrán establecerse por la Junta de Gobierno Local, a propuesta del



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE HELLÍN

concejal delegado de Formación y Empleo, una reducción de hasta un 100% sobre los precios fijados en el artículo cuarto.

- Cuando en virtud de convenio con consultoras u otras entidades formativas para la impartición de cursos, jornadas, seminarios, etc., que sea considerado como entroncado en los objetivos, fines y líneas generales de la concejalía de Formación y Empleo, de especial utilidad e interés tanto para desempleados como empleados de Hellín se podrá considerar la impartición de dichos cursos, jornadas, seminarios, etc., como pago en especie de la cuota exigible, quedando esta reducida en un 100%, debiendo figurar la imagen institucional en vigor del Ayuntamiento de Hellín, como colaborador, en la publicidad relativa a la acción formativa.
- A estos efectos, el concejal-delegado de Formación y Empleo elevará propuesta de reducción de la cuota, a la Junta de Gobierno Local, órgano en quien recae la concesión de tal reducción.
- Todos los beneficiarios de descuentos, deberán hallarse al corriente de pagos de los impuestos, tasas y precios públicos municipales.

Artículo 7.- Publicidad

- El cesionario autoriza expresamente la cobertura informativa por parte del Ayuntamiento con respecto a la actividad o actividades a que hubiere lugar derivadas de la cesión de uso de cualquiera de los espacios contemplados en la presente norma.
- Cuando exista publicidad de la actividad formativa realizada por el cesionario ésta deberá incluir la imagen del Ayuntamiento de Hellín como entidad colaboradora, salvo renuncia expresa del Ayuntamiento, en cuyo caso la entidad cesionaria no podrá hacer uso de la imagen del Ayuntamiento.

Artículo 8.- Fianzas

- Los espacios contemplados en la presente norma están sujetos a la aplicación de la correspondiente fianza. El importe se calculará según tabla adjunta.

ESPACIO FORMATIVO	IMPORTE FIANZA
AULA 1, 4, PLANTA PRIMERA	100,00 €
AULA 2-3	100,00 €
AULA INFORMATICA 1	200,00 €

AULA INFORMATICA 2	200,00 €
AULA/SALON DE ACTOS	150,00 €
TALLERES OFICIOS- AULA COCINA	600,00 €

- La constitución de la correspondiente fianza será requisito necesario para la formalización efectiva de la cesión del espacio solicitado.
- Dicha fianza responderá de los daños o desperfectos ocasionados a las instalaciones por culpa del cesionario, pero en ningún caso será limitativo de dicha responsabilidad.
- La fianza será cancelada y devuelta una vez cumplido el convenio de forma satisfactoria y sin que resulten responsabilidades para el cesionario y previa solicitud de éste.

Artículo 9.- Solicitudes

Esta utilización de los espacios, con carácter general, tendrá que solicitarse con un mes de antelación a la fecha solicitada, al objeto de poder establecer un calendario y ser publicado, si el ayuntamiento así lo estima oportuno.

Las solicitudes presentadas en un plazo inferior serán resueltas por el órgano municipal correspondiente.

Todas aquellas personas físicas o jurídicas que deseen la prestación del servicio a que se refiere la presente norma presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, una instancia general solicitando el aula/taller. En él se detallará la naturaleza, contenido y extensión del servicio deseado, así como cualquier otra especificación que se considere necesaria. La solicitud se remitirá a la concejalía de Formación y Empleo que será la encargada de su gestión y la que determine la documentación complementaria a presentar.

Una vez solicitado, el Ayuntamiento mediante notificación concederá o denegará de forma motivada el uso de las instalaciones y las condiciones de utilización y acordará las fechas posibles, así como las obligaciones administrativas correspondientes.

En el oficio de concesión se establecerán las condiciones de uso, así como el importe de la utilización de los espacios concedidos.

Artículo 10.- Gestión y cobro

Establecido el conforme de la cesión, el precio público se exigirá en régimen de autoliquidación por el procedimiento de ingreso en efectivo previo al inicio de la actividad, que incluirá tanto el importe del precio como la fianza,



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE HELLÍN

en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras de este Ayuntamiento, por medio de solicitud normalizada al efecto que será facilitada en la Oficinas Municipales.

En caso de que hubiera lugar, cuando el cesionario llevase a cabo una anulación dentro de los plazos previstos en el artículo 5 de la presente norma, previa petición por parte de la parte interesada, se llevará a cabo la devolución a que corresponda, en su caso.

Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio el servicio no se preste, se procederá a la devolución de los ingresos efectuados.

Las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 11.- Recursos.

Contra el presente acuerdo, así como contra su modificación y contra los actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección, podrá interponerse, con carácter potestativo, el recurso de reposición previsto en el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 12.- Derecho supletorio.

Para lo no previsto en este documento se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 8/1989, de Tasas y Precios Públicos, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el Reglamento General de Recaudación, y las demás normas que resulten de aplicación.

Disposición Final

El presente precio público que regula la cesión de espacios en el Centro de Formación municipal entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el pleno municipal.

DILIGENCIA. - Para hacer constar que la presente Ordenanza fue aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de octubre de 2023 y publicada en el B.O.P. número 25 de fecha 28 de febrero de 2024.

EL SECRETARIO