



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE HELLÍN

## SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO PARA INTERNET WIFI HELLÍN (SSID: Internet Wifi) (Clave WEP: hellinwifi)



(Rellenar con letras mayúsculas (excepto nombre usuario) y rellena todos los datos)

N.I.F.         -  N.I.E.  -         -

**(Adjuntar Fotocopia y Presentar el Original para su Comprobación)**

NOMBRE .....

APELLIDOS .....

DOMICILIO .....

LOCALIDAD ..... CÓD. POSTAL

PROVINCIA .....

TELÉFONO

MOVIL

CORREO ELECTRÓNICO: .....

NOMBRE USUARIO: .....  
(Internet Wifi Hellín) (\*)

FECHA NACIMIENTO

En ..... a ..... de ..... de 20

Firma Solicitante,

**(\*) Observaciones.** El nombre de usuario deberá tener entre 6 y 20 caracteres, y no contendrá ningún carácter especial, es decir solo se admitirán letras en minúsculas sin acentos y números. En caso de que el nombre solicitado ya esté dado de alta, el Ayuntamiento se pondrá en contacto con el usuario para proponerle uno nuevo. Una vez recibida la solicitud, el Ayuntamiento dispondrá de un plazo de 15 días naturales para proceder a su registro y alta, lo que le será notificado junto con la contraseña generada automáticamente mediante un SMS ó correo electrónico. Esta contraseña **se recomienda** que la cambie la primera vez que acceda al sistema.

El acceso tiene limitada la velocidad de descarga a 256 Kbps. según acuerdo tomado en la Sesión número 19/10 del Consejo de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones, celebrada el día 15 de junio de 2010, por la cual se aprueba la Circular 1/2010, de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones, por la que se regulan las condiciones de explotación de redes y la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas por las Administraciones Públicas (MTZ 2010/203).

**El Ayuntamiento de Hellín se reserva la posibilidad de dar de baja temporal o definitiva de cualquier usuario que pueda realizar un uso inadecuado del acceso a internet a través de la Red Wifi Municipal.**

**Cláusula Informativa LOPD.** En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Hellín le **INFORMA** que sus datos de carácter personal que Ud. nos facilite, serán objeto de tratamiento en nuestros ficheros, con la exclusiva finalidad de prestar el servicio de acceso a Internet a través de tecnología Wifi. De la misma forma, le informamos que los datos de tráfico y localización generados en el marco de la prestación del citado servicio serán conservados y puestos a disposición de agentes facultados de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, durante el plazo y conforme a la normativa específica.

La contraseña tendrá carácter personal e intransferible. El usuario se compromete a hacer un uso diligente de su contraseña y mantenerla en secreto, no transmitiéndola a ningún tercero. En consecuencia, los usuarios son responsables de la adecuada custodia y confidencialidad de su contraseña y se comprometen a no ceder su uso a terceros, ya sea temporal o permanente. Será responsabilidad del Usuario la utilización ilícita del Sitio Web por cualquier tercero ilegítimo, que emplee a tal efecto una contraseña a causa de una utilización no diligente o de la pérdida de la misma por el Usuario. En virtud de lo anterior, es obligación del usuario notificar de forma inmediata a este Ayuntamiento el robo, extravío, o el acceso no autorizado a los mismos, con el fin de proceder a su inmediata cancelación.

Usted podrá en cualquier momento ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la LOPD 15/1999 dirigiéndose por escrito al responsable del fichero en la siguiente dirección: **Excmo. Ayuntamiento de Hellín, C/Rabal, I. 02400-Hellín (Albacete).**



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE HELLÍN



## SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO PARA INTERNET WIFI HELLIN

### AUTORIZACION

D./D<sup>a</sup>.....  
....., con DNI: (\*) ....., madre, padre o tutor  
de .....  
con DNI: .....

Doy mi autorización para solicitar el alta de usuario para Internet  
Wifi Hellín y doy mi consentimiento para la recogida de sus datos e  
incorporación a los ficheros correspondientes.

En ..... a ..... de ..... 20.....

Firma (madre, padre o tutor)

(\*) (DNI: Adjuntar Fotocopia y Presentar el Original para su Comprobación)