

SOLICITUD PLAN CORRESPONSABLES AYUNTAMIENTO DE HELLÍN 2026

Deberá **obligatoriamente** rellenar todos los apartados y presentar esta solicitud **firmada**, en el Registro General del Ayuntamiento de Hellín, junto con la siguiente documentación:

- Copia que acredite alguna o algunas de las situaciones marcadas en la TABLA B

MARQUE EL SERVICIO QUE SOLICITA:

- **Ludoteca aula matinal. Colegio:**
- **Servicio domiciliario**
- **Ludoteca de verano.** Elija el periodo o periodos en los que asistirá el /la menor:
 - Del 1 al 15 de julio del 16 al 31 de julio
 - Del 1 al 15 de agosto del 16 al 28 de agosto

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y PARTICIPANTES

- Nombre y apellidos del/la solicitante:
- DNI/NIE:
- Dirección:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Relación con la unidad familiar: Padre/Madre/Tutor(a)/Otro:
- Nombre y apellidos de los/las menores que asistirán al programa:

1.	Edad:	(Aula:)
2.	Edad:	(Aula:)
3.	Edad:	(Aula:)
- Horario elegido: Elija un único horario en función de sus necesidades. El incumplimiento reiterado de dicho horario implicará la expulsión del programa.

<input type="checkbox"/> 07:15h a 15:15h	<input type="checkbox"/> 09:00h a 14:00h
<input type="checkbox"/> 07:15h a 14:00h	<input type="checkbox"/> 09:00h a 15:15h

- Observaciones a tener en cuenta en la atención de los/las menores (discapacidad, intolerancias, alergias, enfermedad etc.):
- En caso de que la recogida del menor no vaya a ser realizada por la persona solicitante de esta solicitud, indique a continuación las personas autorizadas para recogerlo. Indique nombre completo, DNI, teléfono y relación con el menor.

Nombre: DNI: Parentesco: Tfno:
Nombre: DNI: Parentesco: Tfno:

2. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

- Número total de miembros de la unidad familiar:
- Número de miembros con ingresos del trabajo u otros ingresos:

TABLA B: INDIQUE SI ES SU CASO: (1 PUNTO POR CADA ITEM)

- Mujer víctima de violencia de género
 - Familia monoparental
 - Personas con discapacidad.
 - Personas en riesgo de exclusión social
 - Persona solicitante de asilo o refugiada
 - Unidad familiar en la que existan otras cargas relacionadas con los cuidados de familiares o personas dependientes
- El nivel de renta familiar anual asciende a la cantidad aproximada de:
 - Menos de 12.450 € (4 PUNTOS)
 - Entre 12.450 € y 20.200 € (3 PUNTOS)
 - Entre 20.200 € y 35.200 € (2 PUNTOS)
 - Más de 35.200 € (1 PUNTO)

4. CONSENTIMIENTOS

Consiento y autorizo que se utilice mi número de teléfono y correo electrónico para que Vértice Cultural SLU y el Ayuntamiento de Hellín puedan comunicarse conmigo a través de la plataforma de mensajería multiplataforma WhatsApp, mejorando así la rapidez y eficacia de las distintas gestiones y comunicaciones.

Consiento y autorizo el uso de los datos sobre la salud del menor a mi cargo para poder recibir los servicios solicitados. (alergias etc)

Consiento y autorizo que la imagen de mi hijo/a o menor a mi cargo, individualmente o en grupo, sea recogida con la finalidad de poder llevar a cabo la divulgación de las actividades de la ludoteca.

Consiento para participar en salidas y excursiones, previamente comunicadas, que se organizarán a lo largo de la actividad.

He leído y acepto los términos de uso, cesión y tratamiento de mis datos según la Política de Protección de datos personales para la gestión de esta solicitud

Yo, _____ con DNI/NIE _____ **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que todos datos económicos y familiares aportados en esta solicitud son ciertos y veraces, que dispongo de la documentación acreditativa necesaria y me comprometo a aportar la documentación que se me pueda solicitar a los efectos de la comprobación de lo indicado en esta declaración, siendo consciente de que, en caso de no hacerlo o de no ajustarme a la veracidad de lo indicado, podrá implicar la expulsión del servicio.**

Firma

En Hellín, a _____ de _____ de 2026.

PROTECCIÓN DE DATOS

Según el reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679, le informamos que sus datos personales que nos ha facilitado serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Además los datos que nos facilita podrán ser facilitados a terceros (monitores, colaboradores, coordinadores, ...) con la finalidad de un correcto funcionamiento de las actividades. Estos tienen firmados acuerdos de colaboración en los que garantizan el cumplimiento legislativo en materia de protección de datos.

El Ayuntamiento de Hellín tiene como finalidad del tratamiento: Los datos personales recogidos mediante este formulario serán utilizados exclusivamente para gestión del Plan Corresponsables, así como para la gestión administrativa necesaria relacionada con dicha finalidad.

Para el correcto funcionamiento de las actividades, sus datos serán comunicados a la entidad Vértice Cultural SLU, empresa adjudicataria encargada de la prestación del servicio. Vértice Cultural SLU actúa como Encargado del Tratamiento y cuenta con un contrato de servicios que garantiza el cumplimiento

estricto de la normativa vigente y el uso de la información exclusivamente para el desarrollo de las tareas encomendadas (monitores, coordinadores y personal administrativo autorizado).

Usted puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad. Para ello, deberá presentar una solicitud por registro de entrada en la sede electrónica o presencial del Ayuntamiento, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente para verificar su identidad.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hellín, Calle el Rabal 1, Hellín y Vértice Cultural SLU, Calle Marqués de Molins, 5-2, 02001 Albacete.

En caso de considerar que sus derechos no han sido debidamente atendidos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Legitimación: La base jurídica para el tratamiento se apoya en la utilización del servicio del Plan Corresponsables de la persona interesada.

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal o cuando sea estrictamente necesario para la finalidad descrita.

Conservación de los datos: Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recabados y, posteriormente, durante los plazos exigidos por la normativa aplicable.